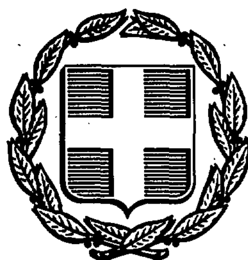


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 19 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 902

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών Αγγελίογλου Παντελή του Νικολάου και άλλων 52 προσώπων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την 69.135/6.12.1989 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, έγιναν δεκτές οι περί πολιτογράφησης υποβληθείσες αιτήσεις των κατωτέρω ομογενών αλλοδαπών, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας:

Αγγελίογλου Παντελή του Νικολάου.
Αθανασιάδη Φιλίππου του Εμμανουήλ.
Αποστολίδη Μιλτιάδη του Θεοδώρου.
Αποστολίδου Όλγας σύζ. Μιλτιάδη.
Βιγγοπούλου Μαλβίνας σύζ. Παναγιώτη.
Βαρλά Ιωάννη του Λαζάρου.
Βιγγόπουλου Παναγιώτη του Πέτρου.
Γκάτσου Αντωνίου του Ιωάννη.
Γιαπισίκογλου Θεογνωσίας σύζ. Ιωάννη.
Δεμίρογλου Ελευθερίου του Ιωάννη.
Διρακαντώνη Ευανθίας του Στυλιανού.
Διρακαντώνη Στυλιανού του Πασχάλη.
Διρακαντώνη Αλεξάνδρας του Στυλιανού.
Αγγελίδου Σοφίας σύζ. Παντελή.
Εμμανοϊλίδου Ευδοξίας του Αριστόδημου.
Εξίσσου Ευφημίας του Χρήστου.
Ζέλλου Ευαγγέλου του Αθανασίου.
Ζάχου Ευδοξίας του Ιωάννη.
Ζησιάδου Χίλντας του Σοφοχλή.
Ηλιάσκου Σμαράγδας του Ηλία.
Ιωσηφίδου Σοφίας χήρας Ιωσήφ.
Ιστεφανίδη Δημητρίου του Στέφανου.
Κερκινέογλου Απόστολου του Στέφανου.
Κανόπουλου Αλεξάνδρας του Βασιλείου.
Κεσίσογλου Ιβάν του Σπύρου.
Κουφούδη Παρασκευά του Γεωργίου.
Μητσάκη Δημητρίου του Ιωάννη.
Μητρούδη Νικολάου του Βασιλείου.
Μπόζογλου Περικλή του Βασιλείου.
Μπέλα Αγγελικής-Ισαβέλλας συζ. Γεωργίου.
Μπουδούρογλου Βικτωρίας του Σταύρου.
Μίτση Ευαγγελίας-Κατίνας του κων/νου.
Μιλίνσκη Μαρίκας συζ. Γεωργίου.
Ντομπρίλα Τρύφωνα του Κων/νου.
Νικολαΐδη Θεοδώρου του Δημητρίου.
Νότογλου Φανής του Δημητρίου.
Παναγιωτίδη Νικολάου του Γρηγορίου.
Παυλίδη Χαράλαμπου του Βασιλείου.
Πρίγκα Αικατερίνης συζ. Θωμά.
Παλαμούτογλου Παντελή του Προδρόμου.
Παναγιωτίδου Ελένης σύζ. Νικολάου.
Ισταυροπούλου Φωτίκα χήρα Ιωάννου.
Σιμάσκου Φιλομένης του κων/νου.
Στραβακάρα Αναστασίας του Αθανασίου.
Τζιβανοπούλου Ευανθίας του Χρήστου.
Ταρτζάρ Αρετής συζ. Ευαγγέλου.
Τσεσμελή Μαρίας του Παναγιώτη.
Φερμέλη Άννας συζ. Αντωνίου.

Χιριστιάδη Νικολάου του Πέτρου.
Χάγια (HAYA) Δημητρίου του Ιωάννη
Ψάχου (PSAGU) Στέλλας του Ιωακείμ.
Σαβαΐδη Μιχαήλ του Κων/νου.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΣ

Αριθ. 143971 (2)

Συμπλήρωση αποφάσεως 140120/13.10.87 «Επιδότηση εκτελουμένων γεωτρήσεων και πηγαδιών στα πλαίσια του Κανονισμού 797/85/ΕΟΚ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφαση 140120/13.10.87 «Επιδότηση εκτελουμένων γεωτρήσεων και πηγαδιών στα πλαίσια του Κανονισμού 797/85/ΕΟΚ».

2. Το υπ' αριθμ. 125091/21.7.88 έγγραφο της τ. Δ/νσεως Γεωλογίας - Υδρολογίας «Διευκρινίσεις επί της απόφασης 140120/13.10.87».

3. Σχετικά έγγραφα Περ/κών Μονάδων για την εφαρμογή της απόφασης παρ. (1), αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την Απόφαση 140120/13.10.87 «Επιδότηση Εκτελουμένων γεωτρήσεων και πηγαδιών στα πλαίσια του Κανονισμού 797/85/ΕΟΚ» ως ακολούθως:

α. Η παράγ. 4δ συμπληρώνεται με εδάφιο 2 ως εξής: «Όταν οι εργασίες σύνταξης Αναγνωριστικής Γεωλογικής Έκθεσης, παρακολούθησης ανόρυξης γεώτρησης καθώς και της δοκιμαστικής άντλησης και καθορισμού της εκμεταλλεύσιμης παροχής με την αντίστοιχη σ' αυτή στάθμη άντλησης γίνονται από ιδιώτη Γεωλόγο, τότε αυτός υποβάλει στην μονάδα Ε.Β. υπεύθυνη δήλωση ότι τηρήθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω απόφασης, την οποία η ΔΕΒ ή ΤΕΒ διαβιβάζει στην Δ/νση Γεωργίας, διατηρώντας το δικαίωμα ελέγχου των εργασιών, σ' όποιο στάδιο κριθεί αυτό απαραίτητο. Ο έλεγχος αυτός δεν μπορεί να καθυστερήσει τις εργασίες ανόρυξης, άντλησης κ.λπ. της γεώτρησης με την υποχρέωση όμως του ενδιαφερομένου να ειδοποιεί την Υπηρεσία μία τουλάχιστον μέρα νωρίτερα για την επιχείμενη προς έλεγχο εργασία».

β. Στο τέλος της απόφασης προστίθενται δύο παράγραφοι ως ακολούθως: «παρ. 12. Γεωτρήσεις που έχουν αποδεδειγμένα ανορυχθεί πριν από την έκδοση της παραπάνω απόφασης είναι δυνατόν να ενταχθούν σε Σ.Β. χωρίς την διαδικασία που προβλέπει αυτή η απόφαση».

«παρ. 13. Εκβαθύνσεις παλαιών γεωτρήσεων ή πηγαδιών, δύνανται να ενταχθούν στο Σ.Β. εφόσον για τις νέες εργασίες τηρούνται οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές».

γ. Η παρ. 12 της απόφασης παίρνει την αρίθμηση 14.

2. Η παραγρ. 2 του εγγράφου 125091/21.7.88 παύει να ισχύει.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΤ. ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 5623 (3)

Εξουσιοδότηση στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Μακεδονίας Θράκης για υπογραφή εγγράφων «με εντολή του Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/26.7.1985 τ.Α').

β. Του Π.Δ/τος 358/1986 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» (ΦΕΚ 158/10.10.1986 τ.Α').

γ. Του Π.Δ/τος 92/1987 «Οργανισμός Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας (ΦΕΚ 51/16.4.1987 τ.Α') όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 492/1988 (ΦΕΚ 224/5.10.1988 τ.Α').

2. Την απόφαση του Πρωθυπουργού Υ 704/19.8.1988 «Μετονομασία του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας σε Υπουργείο Μακεδονίας-Θράκης» (ΦΕΚ 575/19.8.88 τ.Β').

3. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Μακεδονίας Θράκης να υπογράφουν «Με εντολή του Υπουργού αποφάσεις, εγκυκλίους, έγγραφα, εντάλματα και εντολές ή άλλες πράξεις αναφερόμενες στα ακόλουθα αντικείμενα:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα

1. Τη μετακίνηση εκτός έδρας των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων καθώς και όλων των άλλων υπαλλήλων, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας.

2. Τη διαβίβαση των εγγράφων υπαλλήλων του Υπουργείου που απευθύνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με εξαίρεση αυτά που αφορούν στην επιλογή Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων ή Γραφείων.

3. Τη χορήγηση αδειών και αναρρωτικών αδειών στους Νομάρχες ευθύνης του Υπουργείου μας.

4. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές, κυήσεως και λοχείας καθώς επίσης και συνδικαλιστικών αδειών στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου.

5. Τις βασικές εγκυκλίους για την παροχή οδηγιών στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στα Ν.Π.Δ.Δ. που αυτό εποπτεύει σχετικά με τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητός τους, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής, καθώς και για θέματα που αφορούν στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και γενικά στους Διεθνείς Οργανισμούς.

6. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης, υπομνήματα, αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων του Υπουργείου στις περιπτώσεις που δόθηκαν αρνητικές απαντήσεις σε πρώτο βαθμό από άλλα κατώτερα από αυτόν όργανα των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

7. Την κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται με τρίτους καθώς και των πράξεων έγκρισης προμηθειών, δαπανών και εκτέλεσης εργασιών ανάληψης και έγκρισης δαπανών και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων έως το ποσό των 10.000.000 δρχ. με την επιφύλαξη όμως στον υπογράφοντα της αρμοδιότητας να συνάπτει συμβάσεις για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση.

8. Τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου σε εφαρμογή των διατάξεων των Ν.Δ. 321/1969 και 1337/73 και τις συναφείς προτάσεις αυξομείωσης προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους έως το ποσό των 10.000.000 δρχ. στο οποίο περιλαμβάνονται και οι περιπτώσεις για τις οποίες ζητείται διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό για οποιοδήποτε ποσό.

9. Τα γενικότερης σημασίας θέματα οργάνωσης και μεθόδων εκπαίδευσης, μηχανογράφησης και στατιστικής καθώς και θέματα της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), εκτός από εκείνα που αφορούν την έγκριση σχεδίων, την οργάνωση και διεξαγωγή ασκήσεων σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Πρωθυπουργού, τις εκθέσεις για την πρόοδο της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης και των διεξαγομένων ασκήσεων, καθώς και τις προτάσεις για τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την οργάνωση και λειτουργία της Δ/νσης Π.Σ.Ε.Α.

10. Τα θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένων Δ/νσεων, εφόσον για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ή εγγράφων συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις.

11. Τα γενικότερα θέματα σημαιοστολισμού, εθιμοτυπίας δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών.

12. Ερωτήματα για γνωμοδότηση απευθυνόμενα προς τη Νομική Δ/νση του Υπουργείου.

13. Τη διενέργεια ένορκων διοικητικών εξετάσεων (Ε.Δ.Ε.).

14. Τα θέματα εποπτείας του ΛΕΜΜ που αναφέρονται:

α. Στη συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

β. Στο διορισμό τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

γ. Στην έκδοση αποφάσεων για τη μη μονιμοποίηση υπαλλήλου.

δ. Στη χορήγηση αδείας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή.
ε. Στη παραπομπή στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο θεμάτων επιλογής προϊσταμένων, προαγωγών υπαλλήλων, θέσης υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα, αργία ή έκπτωση και απόλυσης του προσωπικού.
στ. Στη χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους του ΛΕΜΜ.
ζ. Στον προϋπολογισμό των εσόδων-εξόδων.
η. Στην οργάνωση, στις μεθόδους, στην εκπαίδευση, στην απλούστευση διαδικασιών και στην καταπολέμηση της γραφειοκρατίας.
15. Τα θέματα εποπτείας του Οργανισμού Ύδρευσης Θεσ/νίκης (Ο.Υ.Θ.) και οργανισμού αποχέτευσης Θεσ/νίκης (Ο.Α.Θ.) που αναφέρονται στη μετακίνηση εκτός έδρας των υπαλλήλων τους στο εσωτερικό της χώρας.
16. Στην επισκευή, συντήρηση και ανακαίνιση του Διοικητηρίου και του Κυβερνείου.
Β. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων
Γενικά
1. Την παροχή γενικών οδηγιών, εγκυκλίων και μη σε θέματα της καθ' ύλην αρμοδιότητάς τους, εφόσον το περιεχόμενό τους δεν εμπίπτει λόγω σπουδαιότητας στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα, που αναφέρεται παραπάνω στην περίπτωση Α5.
2. Τη μετακίνηση υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνσή τους.
3. Τη χορήγηση αντιγράφων από τα πρωτότυπα της αρμοδιότητάς τους που τηρούνται στο Γραφείο Εμπιστευτικών Εγγράφων.
4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα των Διευθύνσεών τους, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών, ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.
5. Τις διαβιβάσεις εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση του Υπουργείου.
6. την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών και εκθέσεων.
7. Τη συγκρότηση των επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων των Διευθύνσεων ή Υπηρεσιών τους.
8. Την υπογραφή εγγράφων με την ένδειξη «ΑΡΧΕΙΟ», όταν πρόκειται για έγγραφα ιδιαίτερης σημασίας.
Ειδικότερα
Ι. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού
1. Την αντίκρουση των αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγών υπαλλήλων κατ' αποφάσεων του Υπουργείου, που ασκούνται ενώπιον του Σ.Ε. και των Διοικητικών Εφετείων καθώς και την ανάθεση της σχετικής εντολής στο Νομικό Σύμβουλο για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων του Δημοσίου σχετικά με τις υποθέσεις αυτές.
2. Την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων (προαγωγές, αποδοχή αιτήσεων παραιτήσεως από την υπηρεσία, αυτοδίκαιη λύση υπαλληλικής σχέσης κ.λπ.), εκτός από τις περιπτώσεις που ανατίθενται με την παρούσα στον Γενικό Γραμματέα.
3. Την εγκατάσταση ή επέκταση τηλεφωνικών συνδέσεων για την εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών του Υπουργείου.
4. Την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής σταθερών δαπανών μισθών και επιμισθίων, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα.
5. Τη διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων από το ποσό των 200.001 δρχ. έως το ποσό των 2.000.000 δρχ. εκτός από τις πρόσθετες αμοιβές του προσωπικού του Κυβερνείου και του Πολιτικού Γραφείου μας, του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα και των οδηγών αυτοκινήτων.
6. Την υπογραφή των «Διαταγών Πορείας» για την κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, ως και όλων των εγγράφων που αφορούν τη λειτουργία του Γραφείου Κινήσεως των αυτοκινήτων του ΥΜΑΘ.
ΙΙ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
1. Την εισήγηση και γνωμοδότηση για μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα προγράμματα και την ανάθεση της εκπόνησης τοπικών περιφερειακών και ολοκληρωμένων προγραμμάτων και μελετών σε υπηρεσίες και φορείς, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Την αξιολόγηση επενδύσεων σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 1262/82, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρον 31 παρ. 1 του Ν. 1563/85, για την υπαγωγή τους στις διατάξεις των νόμων και τη σχετική εισήγηση στη γνωμοδοτική επιτροπή.
3. Τη διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων σχετικά με τις αναγκαίες κατ' έτος πιστώσεις για τα εκτελούμενα υδραυλικά και συγκοινωνιακά έργα και τις εκπονούμενες σχετικές μελέτες, και την παρακολούθηση διάθεσης των σχετικών κονδυλίων.
4. Τον συντονισμό των περιφερειακών υπηρεσιών Δημόσιων Έργων που βρίσκονται στη Βόρεια Ελλάδα, τη συμβολή στην κατάρτιση των προγραμμάτων, κατασκευή όλων των έργων στο Βορειοελλαδικό χώρο και τη διατύπωση προτάσεων για τις αναγκαίες κατ' έτος πιστώσεις σχετικά με τα εκτελούμενα έργα και τις μελέτες που έχουν εκπονηθεί.
5. Τον καθορισμό και την εξειδίκευση του προγράμματος δασικής ανάπτυξης.
6. Το συντονισμό και την παρέμβαση για την ενιαία προστασία του δασικού χώρου, της πανίδας και της χλωρίδας από κάθε κίνδυνο καταστροφής.
7. Τον έλεγχο της εφαρμογής προγραμμάτων αναδάσωσης, δασοτεχνικής διευθέτησης χειμάττων και οργάνωσης φυτωρίων.
8. Τον προγραμματισμό και τη μεθόδευση της αλιευτικής δραστηριότητας στα υδάτινα οικοσυστήματα, εσωτερικά και θαλάσσια, της δικαιοδοσίας του Υπουργείου.
9. Την επεξεργασία των στοιχείων διαμόρφωσης Τράπεζας Πληροφοριών και την οργάνωση στατιστικής βιβλιοθήκης.
10. Τη συγκέντρωση και στατιστική παρακολούθηση των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών.
ΙΙΙ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Πολιτισμού
Την Εποπτεία του Λ.Ε.Μ.Μ. σε θέματα που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του (προαγωγές, αποδοχή αιτήσεων παραιτήσεως από την υπηρεσία, αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης κ.λπ.), εκτός από εκείνα που ανατίθενται με την παρούσα στο Γενικό Γραμματέα.
IV. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).
Τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.
V. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Προστασίας του Περιβάλλοντος.
1. Την παρακολούθηση, μελέτη, έλεγχο και διατύπωση υποδείξεων και προτάσεων για τις κάθε μορφής και φύσης δραστηριότητες που σχετίζονται με την προστασία, τη διατήρηση και την αποκατάσταση του περιβάλλοντος στον ευρύτερο χώρο της Μακεδονίας και Θράκης.
2. Την προμήθεια οργάνων, ανταλλακτικών, εργαστηριακών υλικών και αναλώσιμων υλικών, την επισκευή και συντήρηση οργάνων στους χώρους της υπηρεσίας και τους έξω από το κτίριο του Υπουργείου εγκατεστημένους Σταθμούς έως το ποσό των 300.000 δρχ.
Γ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων
Γενικά:
1. Τις υπομνήσεις σε ζητήματα της αρμοδιότητας των τμημάτων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.
2. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και των εκτελεστικών τους εγγράφων.
3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, οι οποίες αφορούν ζητήματα, για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.
4. Την αίτηση στοιχείων και πληροφοριών από τις αρχές.
5. Την παροχή προς άλλες αρχές των αιτουμένων πληροφοριών για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματός τους, καθώς και τη διαβίβαση των αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων (για τα υπηρεσιακά τους θέματα) προς τις αρμόδιες κατά νόμο αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.
6. Τις επιστροφές δικαιολογητικών.
7. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ως και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.
8. Τα έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.
9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία τα οποία τηρούνται στην Υπηρεσία.
10. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων, που τηρούνται στο Υπουργείο, σε όσες περιπτώσεις αυτό επιτρέπεται, καθώς και των εγγράφων αποστολής των εν λόγω αντιγράφων.

11. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ» καθώς και της επιστροφής τους, που χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΟ».

12. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου, χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

Ειδικότερα:

I) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης και Εκπαίδευσης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού:

1) Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές, κυήσεως και λοχείας, λουτροθεραπείας και αεροθεραπείας καθώς επίσης και συνδικαλιστικών αδειών στους υπαλλήλους του Υπουργείου, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων.

2) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

3) Τον καθορισμό των αποδοχών εν γένει του προσωπικού που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, βάσει των Κοινών Υπουργικών αποφάσεων ή των ειδικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή διαιτητικών αποφάσεων.

4) Τις κάθε είδους ανακοινώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου γενικά.

5) Την παραπομπή για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό ή πρόσληψη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και την εισαγωγή των υπαλλήλων σε Νοσοκομεία ή Κλινικές.

6) Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

7) Τη χορήγηση επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στους υπαλλήλους του Υπουργείου, καθώς και τη χορήγηση σ' αυτούς επιδόματος οικογενειακών βαρών, αδιακρίτως βαθμού.

8) Τη χορήγηση αδείας απουσίας στους υπαλλήλους των Δ/νσεων και Τμημάτων για να επισκεφθούν το σχολείο των παιδιών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.

9) Τη θεώρηση κάθε είδους πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών.

II) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού:

1) Την κατάταξη των υπαλλήλων του Υπουργείου σε μισθολογικά Κλιμάκια και τη χορήγηση χρονοεπιδόματος.

2) Τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως το ποσό των 200.000 δρχ.

3) Την επεξεργασία, κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των πιστώσεων, και την τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από το νόμο.

4) Την έκδοση αποφάσεων εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου.

5) Την επεξεργασία των στοιχείων, και την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών.

6) Τη δαπάνη για τη συντήρηση και λειτουργία των κτιρίων και των μηχανολογικών εγκαταστάσεών τους έως το ποσό των 200.000 δρχ.

7) Την κίνηση, συντήρηση και αγορά ανταλλακτικών των αυτοκινήτων του Υπουργείου έως το ποσό των 200.000 δρχ.

IV) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού.

1) Τις απαντήσεις σε έγγραφα, με τα οποία αποστέλλονται στο Υπουργείο πιστοποιητικά για επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής τους.

2) Την αποστολή αντιγράφων εγγράφων του Υπουργείου, που δεν λήφθηκαν από τις αρχές στις οποίες απευθύνονται.

Οι εξουσιοδοτημένοι, με την απόφαση αυτή, να υπογράφουν «με Εντολή του Υπουργού», υποχρεώνονται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους και να προσκομίζουν σ' αυτά τη σχετική αλληλογραφία πριν από την υπογραφή τους.

Κάθε προγενέστερη απόφασή μας που αφορά στο ίδιο αντικείμενο και γενικότερα σε μεταβίβαση εξουσιών καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Γ. ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. Μ. 3547.7/10/89 (4)

Τροποποίηση του προϋπολογισμού Κ.Π.Υ. χρήσης 1989.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Με την Μ. 3547.7/8/89/25.10.89 ΥΕΝ/ΔΛΛΕ 3ο εγκρίθηκε η τροποποίηση του προϋπολογισμού Κ.Π.Υ. χρήσης 1989, ο οποίος μετά την τροποποίηση παρουσιάζει»:

ΕΣΟΔΑ	1.014.827.857
ΕΞΟΔΑ	1.051.061.786
ΕΛΛΕΙΜΑ	36.233.929

που καλύπτεται από το Ταμειακό υπόλοιπο του προηγούμενου οικονομικού έτους (Έγκριση Υπουργείου Οικονομικών 2082764/1448/30.10.1989).

Πειραιάς, 1 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθ. Α. 38884 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αιγίου Ν. Αχαΐας με το όνομα 25η Σχολική Επιτροπή του 11ου Νηπιαγωγείου Αιγίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της αριθ. ΣΤ5/26/4.10.88 κοινής Υπουργικής απόφασης, των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89.

3. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγίου αριθ. 281/89, με την οποία ακυρώνει την όμοια αυτού αριθ. 26/89 βάσει της οποίας εξεδόθη η αριθ. 23662/89 δική μας, περί σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου του Δήμου με την επωνυμία «25η Σχολική Επιτροπή του 11ου Νηπιαγωγείου Αιγίου», αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε την αριθ. Α. 23662/31.7.89 απόφασή μας και συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Αιγίου με την επωνυμία «25η Σχολική Επιτροπή του 11ου Νηπιαγωγείου Αιγίου».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι: α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότηταατς, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ. β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων. γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών επίπλων, εξοπλισμού και γενικά διδακτηριακών εγκαταστάσεων. δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη Σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από τους:

α) Ένα δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Το Δ/ντή του 11ου Νηπιαγωγείου Αιγίου.

γ) Τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ή εκπρόσωπο αυτού σε περίπτωση που δεν υπάρχει, ένας γονέας μαθητή ή δημότης και

δ) Δύο (2) δημότες ή κατοίκους της πόλης.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσης Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια Επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 17 Νοεμβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. 16350 (6)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στην Κοινότητα Λεύκτρων Ν. Βοιωτίας με το όνομα «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΕΥΚΤΡΩΝ».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/89).

2. Την 59/89 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Λεύκτρων του νομού μας.

3. Το 28303/17.3.89 έγγραφο του υπουργείου εσωτερικών.

4. Την ΣΤ 5/26/5.10.1988 κοινή απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε νομικό πρόσωπο με το όνομα «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΕΥΚΤΡΩΝ στην Κοινότητα Λεύκτρων.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.τ.λ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από: επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ή έναν κοινοτικό σύμβουλο ως Πρόεδρο.

β) Δύο κοινοτικούς συμβούλους.

γ) Το Διευθυντή του Δημοτικού σχολείου.

δ) Το Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

ε) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού σχολείου.

στ) Ένα δημότη κάτοικο της Κοινότητας.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την Περιουσία του.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 20 Νοεμβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΗΣ

Αριθ. 16337 (7)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στην Κοινότητα Αγ. Τριάδας Ν. Βοιωτίας με το όνομα «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/89).

2. Την 78/89 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Αγ. Τριάδας του νομού μας.

3. Το 28303/17.3.89 έγγραφο του υπουργείου εσωτερικών.

4. Την ΣΤ 5/26/5.10.1988 κοινή απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε νομικό πρόσωπο με το όνομα «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ στην Κοινότητα Αγ. Τριάδας.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.τ.λ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από: επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ή έναν κοινοτικό σύμβουλο ως Πρόεδρο.

β) Δύο κοινοτικούς συμβούλους.

γ) Το Διευθυντή του Δημοτικού σχολείου.

δ) Το Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

ε) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού σχολείου.

στ) Ένα δημότη κάτοικο της Κοινότητας.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την Περιουσία του.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 20 Νοεμβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΗΣ

Αριθ. Β.26121 (Τ.Τ.) (8)

Σύνθεση διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Με την Β.26121/30.11.89 απόφαση του Νομάρχη Καρδίτσας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 115/84 ορίστηκε η σύνθεση της διοικητικής επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων του Νομού Καρδίτσας από τους:

1. Τακτικά μέλη

α) Κων/νο Γαζετά Πρωτοδίκη
β) Γεώργιο Αποστολάκη Πρωτοδίκη
γ) Μιχαήλ Λυμπέρη Σχης (ΠΖ) της 6ο ΜΕ
δ) Χαράλαμπο Μαυρομανωλάκη Τχη (Σ) του Γ.Σ. Καρδίτσας
ε) Θωμά Κατσαρό Προϊστάμενο ΔΟΥ Καρδίτσας
2. Αναπληρωματικά μέλη
α) Μαρία Μαργαρίτη Πρωτοδίκη
β) Χρυσούλα Χαλιαμούρδα Πρωτοδίκη
γ) Κων/νο Μιχόπουλο Αν/χη (ΠΖ) της 60 ΜΕ
δ) Σ. Ευαγγέλου Υπλό της 60 ΜΕ
ε) Βασίλειο Βαφειάδη υπάλληλο ΔΟΥ Καρδίτσας.

Καρδίτσα, 30 Νοεμβρίου 1989

Ο Νομαρχών Αναπληρωτής Προϊστάμενος
ΕΜ. ΑΝΤΙΜΗΣΑΡΗΣ

Β. 26.436 (9)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Ν. Καρδίτσας με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Καλυβακίων».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/89).

2. Την αριθμ. ΣΤ 5/26/4.10.88 ΦΕΚ 732/5.10.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «περί σχολικής περιουσίας» δαπάνες λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπ/σης.

3. Την αριθμ. 36/89 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Καλυβακίων με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου» στην ανωτέρω κοινότητα, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Καλυβακίων» στην κοινότητα Καλυβακίων.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τους εξής:

α. Τον εκάστοτε πρόεδρο της κοινότητας, ως πρόεδρο νομικού προσώπου..

β. Δύο (2) κοινοτικούς συμβούλους που θα ορίζονται με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού σχολείου.

δ. Ένα (1) δημότη γονέα μαθητή, που θα ορίζεται με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

στ. Περιουσία ένας (1) αγρός συνολικής έκτασης 28 στρεμμάτων.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον πρόεδρο και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 1 Δεκεμβρίου 1989

Ο Νομαρχών Διευθυντής κ.α.α.
ΕΜΜ. ΑΝΤΙΜΗΣΑΡΗΣ

Αριθ. Β. 25682 (10)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Ν. Καρδίτσας με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγ. Γεωργίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/89).

2. Την αριθμ. ΣΤ 5/26/4.10.88 ΦΕΚ 732/5.10.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «περί σχολικής περιουσίας» δαπάνες λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπ/σης.

3. Την αριθμ. 42/89 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Αγ. Γεωργίου με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» στην ανωτέρω κοινότητα, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγ. Γεωργίου» στην κοινότητα Αγ. Γεωργίου.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τους εξής:

α. Τον εκάστοτε πρόεδρο της κοινότητας, ως πρόεδρο του νομικού προσώπου..

β. Δύο (2) κοινοτικούς συμβούλους που θα ορίζονται με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού σχολείου.

δ. Ένα (1) δημότη γονέα μαθητή, που θα ορίζεται με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον πρόεδρο και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 28 Νοεμβρίου 1989

Ο Νομαρχών Διευθυντής κ.α.α.
ΕΜΜ. ΑΝΤΙΜΗΣΑΡΗΣ

Αριθ. Β. 25542 (11)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Ν. Καρδίτσας με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου στην Κοινότητα Ξυνονερίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/89).

2. Την αριθμ. ΣΤ 5/26/4.10.88 ΦΕΚ 732/5.10.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «περί σχολικής περιουσίας» δαπάνες λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπ/σης.

3. Την αριθμ. 61/89 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Ξυνονερίου με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» στην ανωτέρω κοινότητα, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Ξυνονερίου» στην κοινότητα Ξυνονερίου.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τους εξής:

α. Τον εκάστοτε πρόεδρο της κοινότητας, ως πρόεδρο του νομικού προσώπου..

β. Δύο (2) κοινοτικούς συμβούλους που θα ορίζονται με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού σχολείου.

δ. Ένα (1) δημότη γονέα μαθητή, που θα ορίζεται με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

στ. Περιουσία δύο (2) αγροί 15.742 τ.μ. και 29.754 τ.μ. στην περιοχή της κοινότητας Ξυνονερίου.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον πρόεδρο και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 28 Νοεμβρίου 1989

Ο Νομαρχών Διευθυντής κ.α.α.
ΕΜΜ. ΑΝΤΙΜΗΣΑΡΗΣ

Αριθ. Ε. 15105 (12)

Σύσταση ιδίου Νομικού προσώπου στο Ν. Κεφαλληνίας με το όνομα «8η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης 2ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αργοστολίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Προεδρικό Διάταγμα 323/89.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 331/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Την αριθμ. ΣΤ 5/26/4.10.1989 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ΦΕΚ 732/5.10.1988 «περί σχολικής περιουσίας, δαπάνες λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

4. Την αριθμ. 440/89 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αργοστολίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «8η Σχολική Επιτροπή 2ου Νηπιαγωγείου» και έδρα το Δήμο Αργοστολίου.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού προσώπου είναι: α) η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών, β) η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων, γ) η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων, δ) η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα, σκεύη και βιβλία, για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους, και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των μονάδων.

3. Το εν λόγω Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο που θα αποτελείται από τους:

α) Ένα δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Το Δ/ντή του 2ου Νηπιαγωγείου.

γ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων 2ου Νηπιαγωγείου.

δ) Δύο Δημότες.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει το πρώτο και τρίτο έτος θητείας της Δημοτικής ή Κοινοτικής περιόδου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην αρχή κάθε διετίας ορίζει Αντιπρόεδρο ένα από τα μέλη του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρόεδρο.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 27 Νοεμβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΒΥΡΩΝ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Δ. 2329 (13)

Έγκριση ίδρυση εκτροφείου θηραμάτων σε μη δημόσια έκταση στη θέση ΝΤΕΓΚΕΡΜΕΝ-ΓΙΑΝΝΗ περιφερείας Κοινότητας Διομηδείας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 254 Ν.Δ. 86/69, καθώς έχουν αντικατασταθεί με το άρθρο 4 του Ν. 177/75.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 2 Κεφ. Βε Θήρας ζζζ Β.Δ. 733/69 «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων Υπουργείου Γεωργίας» και Β.Δ. 709/5.11.70 «περί καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού και των Περιφερειακών Αρχών Διανομαρχιακού επιπέδου αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Γεωργίας κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 1 του Ν.Δ. 532/70».

3. Την αριθ. Δ1β/8181/3.9.86 (ΦΕΚ 623/Β/29.9.86) Υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Περί όρων ίδρυσης και λειτουργίας πτηνο-κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων».

4. Το αριθ. 1020697/1-γ/17.11.89 έγγραφο του Αστυνομικού Τμήματος Ξάνθης με το οποίο χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης εκτροφείου θηραμάτων στο όνομα του ΤΣΙΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ του Νικολάου κατοίκου Διομήδειας Ν. Ξάνθης.

5. Το αριθ. 187792/4487/15.10.1980 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας «Περί διακινήσεως θηραμάτων που παράγονται από ιδιώτες εκτροφείς».

6. Το αριθ. 4260/28.11.89 έγγραφο του Δασαρχείου Ξάνθης αναφορικά με την ίδρυση εκτροφείου θηραμάτων στη θέση Ντεγκερμέν-Γιαννή περιοχής Κοινότητας Διομήδειας Ξάνθης στο όνομα Τσιμπίδη Ιωάννη του Νικολάου κατοίκου Διομήδειας Ξάνθης.

7. Το Τ.Υ. 1375 έγγραφο του Τμήματος Υγιεινής της Νομαρχίας Ξάνθης το οποίο γνωρίζει στο Αστυνομικό Τμήμα Ξάνθης ότι μέχρι πενήντα (50) ωοτόκα πτηνά, δεν απαιτείται η σχετική άδεια που προβλέπεται από την ΔιΒ/9181/1987 Υγιειονομική δ/ξη του Υπ. Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ίδρυση ιδιωτικού εκτροφείου θηραμάτων δυναμικότητας πενήντα (50) πτερωτών θηραμάτων ωοτόκων πτηνών από τον ΤΣΙΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ του Νικολάου κατοίκου Διομήδειας Ξάνθης σε μη δημόσια έκταση 0,439 (διαστάσεων 31,10 × 14,14,10 σε τοπ. Διάγραμμα με κλίμακα 1:500) στρεμμάτων στη θέση Ντεγκερμέν-Γιαννή περιοχής Κοινότητας Διομήδειας Ν. Ξάνθης, η οποία έκταση ορίζεται ως εξής: Αντολικά με δρόμο Ξάνθης - Μαγικού, Νοτίως με χωματόδρομο - Δυτικά με ακίνητο της Δέσποινα Τσιπίδου - Βορείως με αγρό του 1ου συμβαλλομένου. Η έγκριση αυτή δίνεται προς σκοπό αναπαραγωγής αυτών των θηραμάτων (φασιανοί - πέρδικες - ορτύκια) για ατομική χρήση για εμπορία ή για εμπλουτισμό σε μη δημόσια έκταση.

Η διάθεση των θηραμάτων που παράγονται στο εκτροφείο αυτό στο εμπόριο κ.λπ. θα γίνεται με διπλότυπο διακίνησης, το οποίο θα εκδίδεται από τον εκτροφέα και θα θεωρείται από το Δασαρχείο Ξάνθης σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που στάλθηκε με την 187792/4487/15.10.88 δ/γή του Υπουργείου Γεωργίας.

Ο ενδιαφερόμενος να μας στείλει αντίγραφο της σχετικής αδείας λειτουργίας της οικείας Αστυνομικής Αρχής μέσα σε ένα μήνα από την χορήγησή της.

Απαγορεύεται η απελευθέρωση φασιανών στο Νομό Ξάνθης - Ροδόπης και Καβάλας, ως επίσης και η διάθεση για το σκοπό αυτό σε τρίτους.

Η με σκοπό θήρας, παραβίαση των ορίων του εκτροφείου, καθώς και φόνος ή οποιαδήποτε βλάβη θηραμάτων του εκτροφείου απαγορεύεται, οι δε παραβάτες τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 287 παρ. του Ν.Δ. 86/69.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 4 Δεκεμβρίου 1989

Ο Νομάρχης
Κ. ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ